



RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING
BEWIJS VAN TIJDELIJKE WERKLOOSHEID
IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

datumstempel UI

datumstempel WB

IN TE VULLEN DOOR DE U.I. : 1^{ste} aanvraag R.U. VW , TW

→ Bezorg **MAANDELIJKS** aan de werknemer

- ten laatste de eerste effectieve werkloosheidsdag van de maand vóór het normale aanvangsuur van het werk een **CONTROLEKAART-C3.2A** (of **C3.2A-BOUW**);
- na afloop van een maand waarin de werknemer tijdelijk werkloos was een formulier **C3.2-WERKGEVER 'BEWIJS UREN TIJDELIJKE WERKLOOSHEID'**. Vul op de voorzijde rubriek 1 in en rubriek 2 indien van toepassing. Vul de keerzijde in en onderteken deze.

→ Bezorg bovendien aan de werknemer een formulier **C3.2-WERKGEVER 'UITKERINGSAAVRAAG'** bij de eerste tijdelijke werkloosheid na 30 september 2005, bij de eerste tijdelijke werkloosheid van de werknemer in uw onderneming, bij de eerste werkloosheidsdag volgend op een wijziging van zijn contractuele arbeidsduur (ook ten gevolge van tijdskrediet of loopbaanonderbreking), bij de aanvang van tijdelijke werkloosheid wegens staking of lock-out en bij de eerste tijdelijke werkloosheid na een onderbreking van de uitkeringen tijdelijke werkloosheid van ten minste 36 maanden.

U kunt dit formulier C3.2-WERKGEVER vervangen door een elektronische aangifte (zie www.sociale-zekerheid.be) die door toepassing van geautomatiseerde procedures de gegevensoverdracht aanzienlijk vereenvoudigt.

Dit formulier geldt als uitkeringsaanvraag bewijs uren tijdelijke werkloosheid MAAND EN JAAR

RUBRIEK 1

WERKNEMER : _____
INSZ (zie rechterbovenhoek SIS-kaart) NAAM en voornaam

WERKGEVER : _____
Naam of handelsnaam werkgeverscategorie ⁽¹⁾ ondernemingsnummer ⁽²⁾
paritair comité inschrijvingsnummer RSZ ⁽²⁾

Adres _____ ondernemingsnummer gebruiker ⁽³⁾ inschrijvingsnummer RSZPPO ⁽²⁾

werknemerskengetal ⁽⁴⁾ statuut werknemer ⁽⁵⁾ begindatum tewerkstelling ⁽⁶⁾

Q ⁽⁷⁾ = , = gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer met inbegrip van betaalde inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering

S ⁽⁷⁾ = , = gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van een voltijdse werknemer met inbegrip van betaalde inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering.

	M	D	W	D	V	Z	Z	
T ⁽⁷⁾ =								1 ^{ste} week
								2 ^{de} week
								3 ^{de} week
								4 ^{de} week

Beschrijving van de arbeidsregeling indien het rooster **T** niet volstaat :

Theoretisch gemiddeld brutoloon ⁽⁸⁾ : _____ , _____ EUR per uur maand dag week trimester jaar
 cyclus van

EERSTE WERKLOOSHEIDSDAG : _____ (in de beschouwde maand)

RUBRIEK 2

AARD VAN DE VOORZIENE WERKLOOSHEID (enkel in te vullen in geval van staking, ontslag beschermde werknemer of overmacht)

De werknemer is werkloos wegens:

staking lock-out werkloosheid als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van een staking uitgebroken vanaf om

Indien in een andere onderneming dan de eigen onderneming :
(naam en adres van de onderneming)

wet van 19 maart 1991 (beschermde werknemer)

overmacht (redenen):

Ik bevestig op eer dat de aangifte op de voorzijde van dit formulier echt en volledig is.

datum _____ naam en handtekening van werkgever of van zijn afgevaardigde _____ stempel firma _____

(1) Dit begrip werd overgenomen uit de RSZ- of RSZPPO-kwartaalaangifte (DMFA of DMFA PPL) (voor uitleg zie www.sociale-zekerheid.be – instructies aan de werkgevers). De RSZ of de RSZPPO kent aan de werkgever één of meerdere werkgeverscategorie(ën) toe. Dit gegeven stemt overeen met de eerste drie cijfers voorheen vermeld vóór het RSZ- of RSZPPO nummer op de werkloosheidsformulieren.

(2) U vult ofwel het ondernemingsnummer, ofwel het RSZ- of het RSZPPO-nummer in.

(3) Enkel in te vullen door de uitzendkantoren. Het uitzendkantoor vermeldt eveneens het ondernemingsnummer van de gebruiker.

(4) Dit is ook een gegeven van de DMFA of DMFA PPL. Er zijn verschillende kengetallen voor arbeiders, bedienden, leerlingen, enz. ... (bv. 015 voor arbeider, 495 voor bediende, 046 voor artiest, ...). Dit gegeven moet de werkgever zelf selecteren uit de RSZ- of RSZPPO-lijst met de werknemerskengetallen. De volledige geactualiseerde lijsten zijn opgenomen op www.sociale-zekerheid.be. Weet u niet welk werknemerskengetal van toepassing is op de werknemer, neem dan contact op met de persoon in uw onderneming of instelling die verantwoordelijk is voor de RSZ-kwartaalaangifte.

(5) Enkel in te vullen met de letter D voor een thuisarbeider (art. 3, 4° KB 28.11.1969).

(6) Dit is de begindatum van de periode waarop de meegedeelde gegevens (Q/S) betrekking hebben.

(7) Minuten decimaal uitdrukken, bv. 7u40' wordt 7,66.

(8) Het theoretisch gemiddeld brutoloon bevat alle bedragen of voordelen waarop de sociale zekerheidsbijdragen worden ingehouden, exclusief vakantiegeld, eindejaarspremie en loon voor overuren.

ROOSTER ⁽¹⁾

MAAND en JAAR :

1		2		3		4		5		6		7	
8		9		10		11		12		13		14	
15		16		17		18		19		20		21	
22		23		24		25		26		27		28	
29		30		31									

Op het einde van de maand duidt u in het ROOSTER hierboven de werkloosheidsdagen van de werknemer (waarvoor geen loon verschuldigd is) aan door vermelding van de passende letter (in het linkerdeel van het vakje), gevolgd door het aantal uren werkloosheid van de werknemer (in het rechterdeel van het vakje). U duidt de TOTALEN aan in de kolom hieronder.

		TOTALEN ⁽¹⁾
E = gebrek aan werk wegens economische redenen;	E = _____, _____	(code 5.1) ⁽²⁾
W = slecht weer;	W = _____, _____	(code 5.2)
T = technische stoornis;	T = _____, _____	(code 5.3)
O = overmacht;	O = _____, _____	(code 5.4)
MO = medische overmacht	MO = _____, _____	(code 5.5)
V = sluiting onderneming wegens jaarlijkse vakantie. <i>Enkel invullen indien de werknemer tijdelijk werkloos is ingevolge sluiting van de onderneming wegens jaarlijkse vakantie: u vermeldt V (3) in het rooster voor alle dagen van sluiting die overeenstemmen met arbeidsdagen in de normale arbeidsregeling, zelfs indien ze gedekt zijn door vakantiegeld.</i>	V = _____, _____	(code 5.6)
VS = sluiting onderneming wegens aanvullende vakantie wet van 28.06.1971 (vb. Vacantex)	VS = _____, _____	(code 5.7)
R = sluiting onderneming wegens inhaalrust in het kader van arbeidsduurvermindering. <i>Enkel invullen bij tijdelijk werkloosheid ingevolge sluiting van de onderneming wegens inhaalrust: voor de dagen van inhaalrust die door de recente indiensttreding van de werknemer niet gedekt zijn door loon.</i>	R = _____, _____	(code 5.8)
S = staking / lock-out;	S = _____, _____	(code 5.9)
D = beschermde werknemer (wet van 19 maart 1991)	D = _____, _____	(code 5.10)

→ **ENKEL IN TE VULLEN INDIEN ER IN DE LOOP VAN DE MAAND:**

- EEN WETTELIJKE FEESTDAG LAG DIE NAAR EEN ANDERE DAG WERD VERPLAATST
- EEN VERVANGINGSFEESTDAG LIGT.

De wettelijke feestdag van ___ / ___ / _____ werd vervangen door ___ / ___ / _____, en die van ___ / ___ / _____ door ___ / ___ / _____

→ **ENKEL IN TE VULLEN INDIEN U EEN MEDEDELING TIJDELIJKE WERKLOOSHEID WEGENS ECONOMISCHE REDENEN OF OVERMACHT PER AFDELING HEEFT VERRICHT.** (Het betreft niet de mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag in de bouwsector)

Ticketnummer(s) mededeling(en) tijdelijke werkloosheid ⁽⁴⁾:

Naam van de tijdelijk werkloos gestelde afdeling :

→ **ENKEL IN TE VULLEN VOOR DE WERKNEMER IN DE BOUWSECTOR.**

De werknemer heeft een geprogrammeerde winteropleiding (erkend door het Fonds voor Vakopleiding) gevolgd van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____

→ **ENKEL IN TE VULLEN BIJ TIJDELIJKE WERKLOOSHEID SLUITING ONDERNEMING WEGENS JAARLIJKSE VAKANTIE.**

- Vorige periodes van sluiting wegens jaarlijkse vakantie in het lopende jaar na de indienstneming ⁽⁵⁾:
 van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____ regime ⁽⁶⁾ dagen; van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____ regime ⁽⁶⁾ dagen;
 van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____ regime ⁽⁶⁾ dagen; van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____ regime ⁽⁶⁾ dagen

Ik verklaar dat de werknemer zonder werk en zonder loon is geweest op de in het ROOSTER vermelde uren.

Hij werd niet tijdelijk werkloos gesteld op betaalde of niet-betaalde compenserende rustdagen.

Ik bevestig op eer dat de aangifte op de voor- en keerzijde van dit formulier echt en volledig is.

datum

naam en handtekening van werkgever of van zijn afgevaardigde

stempel werkgever

(1) Minuten decimaal uitdrukken, bv. 7u40' wordt 7,66.

(2) Deze nummering stemt overeen met de codes die de werkgever gebruikt bij de elektronische aangifte van dit sociaal risico (zie www.sociale-zekerheid.be).

(3) Bij tewerkstelling in het 5-daagse stelsel, vermeldt u in principe per sluitingsdag een aantal uren gelijk aan Q/5.

(4) Heeft u de mededeling op papier verricht, dan is het ticketnummer het nummer dat het werkloosheidsbureau u schriftelijk meedeelde. Heeft u de mededeling elektronisch verricht, dan is het ticketnummer het nummer vermeld op het ontvangstbericht van uw elektronische mededeling.

(5) Vermeld als einddatum de kalenderdag voorafgaand aan de eerste activiteitsdag volgend op de sluiting.

(6) Vermeld per periode van sluiting het regime (= aantal dagen van de arbeidsregeling) indien dit niet overeenstemt met de arbeidsregeling opgegeven in rooster T op de voorzijde. Voor een vaste arbeidsregeling, geeft u het aantal dagen op waarop de werknemer per week geacht wordt te werken (1, 2, 3, ...7). Voor een variabele arbeidsregeling, geeft u het gemiddeld aantal dagen per week op, rekening houdend met de volledige arbeidscyclus.